

Domov pro seniory v Zastávce přijme do hlavního pracovního poměru pracovníka na pracovní pozici:

Sociální pracovník/pracovnice

Náplň práce:

- častý a blízký kontakt s našimi klienty, kteří využívají sociální služby Domov se zvláštním režimem, jejich rodinnými příslušníky,
- dále poskytování sociálního poradenství, pomoci a podpory klientům Domova spolu se dvěma zkušenými kolegyněmi,
- vedení příslušné dokumentace,
- podílení se na aktivizačních činnostech Domova a jeho prezentaci navenek,
- komunikace se školskými organizacemi ohledně studijních praxí a jejich evidence, • komunikace se sponzory, dárci a dalšími spolupracujícími organizacemi,
- asistence řediteli Domova při různých příležitostech.

Požadavky:

- organizační a komunikační schopnosti, týmová spolupráce i samostatnost,
- odborná způsobilost v souladu s § 110 z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- empatie a aktivní přístup,
- morální předpoklady pro práci v sociálních službách, příjemné vystupování,
- dobrá znalost práce na PC, práce s AI
- řidičský průkaz sk. B,
- praxe ve veřejné správě a sociálních službách vítána.

Nabízíme:

- pestrou práci s adekvátním ohodnocením v HPP, podporu týmu a další vzdělávání v oboru,
- 10. platovou třídu dle platných platových tabulek (v základu 29.740 Kč – 43.180 Kč),
- po zapracování adekvátní osobní příplatek a pravidelné mimořádné odměny,
- řádnou dovolenou (200 hodin),
- oběd na pracovišti za 40 Kč,
- příjemné pracovní prostředí, milý kolektiv,
- služební telefon, osmihodinovou pracovní dobu Po – Pá,
- dobrou dopravní dostupnost, parkoviště v areálu,
- benefity z FKSP, příspěvek na penzi, na očkování, k životnímu a pracovnímu jubileu.

Nástup možný ihned, pracovní poměr na dobu určitou – 6 měsíců. Po zapracování možnost prodloužení na dobu neurčitou.

Bližší informace podá personalistka Eva Horká tel: 546 418 816, 731 307 429 a ředitel Domova Mgr. Tomáš Kratochvíl, tel: 546 418 815, 739 573 300.

K přihlášce doložte:

- strukturovaný životopis,
- souhlas s poskytnutím osobních údajů pro účely výběrového řízení,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Žádosti s přílohami zasílejte na adresu: pam@dszastavka.cz nebo prostřednictvím formuláře na:

<https://www.dszastavka.cz/o-nas/pracovni-prilezitosti> . Možné je i osobní doručení.