

Vítejte v našem domově!

Žije zde společenství lidí, které přijalo za své pravidla umožňující všem důstojný život při respektování svobod každého z nich. Aby mohli uplatnit svá práva všichni, je nutné dobrovolně přijmout některá omezení osobních svobod. Tato pravidla jsou obsahem tohoto dokumentu.

Vaše základní povinnosti

- dbát na harmonické a klidné prostředí a zachovávání klidu zejména v nočních hodinách,
- platit úhradu za poskytované služby řádně a včas,
- respektovat ustanovení těchto Pravidel a obecná pravidla občanského soužití,
- užívat pokoj, zařízení, příslušenství a další prostory řádně a úmyslně je nepoškozovat,
- oznámit nejméně dva dny předem pobyt mimo zařízení,
- včas platit telekomunikační poplatky za vlastní přístroje (televize, rádio, atd.),
- ve vlastním zájmu se při odchodu z Domova zapsat do Knihy odchodů na recepci,
- respektovat zákaz kouření v budovách Domova.

Z důvodu předcházení šíření infekčních chorob je nutné, abyste

- dbali na osobní hygienu, čistotu svého oblečení, prádla a obuvi, pořádek na svém pokoji, pokud to dovoluje jejich zdravotní stav,
- absolvovali vstupní lékařskou prohlídku, očkování proti chřipce, vyšetření a ošetření, v době nemoci nebo úrazu dodržovali léčebný režim doporučený lékařem.

Vaše základní práva

- být informován o vlastním zdravotním stavu a určit osoby, které mohou mít k těmto informacím přístup a v jakém rozsahu,
- pohybovat se ve všech prostorách Domova s výjimkou služebních prostor, podle vlastního uvážení odcházet z Domova a vracet se zpět,
- sdílet bydlení s manželem/kou, nebo partnerem, se kterým se sblížil v Domově a se kterým chce spolu žít v neformálním svazku,
- měnit nebo doplňovat dohodnuté osobní cíle v celém průběhu poskytování služby,
- odstoupit od souhlasu, který jste dal/a Domovu ke zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů,
- užívat vybavení pokoje a společných prostor Domova, vybavit svůj pokoj drobnými předměty (obrazy, poličku, křeslo, lampu), dle domluvy před příchodem do zařízení nebo během pobytu,
- užívat komplexní zdravotní a ošetrovatelskou péči včetně léčebné péče,
- mít a používat se souhlasem spolubydlících na pokoji televizi, rádio, atd.; přihlášení přijímačů na poště (inkaso) Vám pomůže zajistit sociální pracovnice; tyto přijímače musí mít potvrzení od odborníka, že jsou bez závady,
- vlastnit klíče od svého pokoje a bezpečnostní skříňky na cennosti,
- samostatně se rozhodnout, zda bude odebírat lékařem stanovenou dietu,

- nebýt omezován v pohybu a aktivitách; omezení může být použito pouze, pokud je u klienta omezena způsobilost k právním úkonům, a to výhradně v případech ohrožujících jeho zdraví nebo život,
- právo na podporu ze strany Domova při řešení obtíží a konfliktů,
- mít přístup k informacím týkajících se všech záležitostí, které se týkají Vašich záležitostí,
- přizvat si ke kterémukoliv jednání blízkého člověka,
- stěžovat na kvalitu a způsob poskytování sociálních služeb, aniž by to pro Vás znamenalo jakýkoliv postih, podávat připomínky a návrhy; o jejich řešení musíte být písemně vyrozuměn.

Pravidla užívání prostor Domova

Váš pokoj je Vaše soukromá zóna, do které personál Domova vstupuje zásadně s Vaším svolením s výjimkou případů, kdy je ohroženo Vaše zdraví nebo život. Návštěvy můžete ve svém pokoji přijímat po celou dobu, kdy je otevřen hlavní vchod u recepce budovy A. Svůj pokoj můžete vybavit vlastním zařízením, a to po dohodě se spolubydlícím a personálem oddělení, na kterém bydlíte.

Společné pro všechny uživatele – jídelna, hala, televizní místnost, kaple, kadeřnictví, kuchyňka, knihovna, kuřárna v parku, zahradní altán, zahrada, prostory kolem Domova, tedy prostory, ve kterých musíte brát ohled na ostatní klienty našeho Domova a užívat je v souladu s jejich představami.

Hlavní vchod v budově A otevírá v 5:30 hodin personál I. oddělení a zavírá ji v zimních měsících v 18:30 hodin pracovnice recepce, v letních měsících ve 20:00 hodin ošetřující personál. Tyto doby jsou dohodnutým kompromisem mezi přáním klientů a obecnými požadavky na bezpečnost. Klientovi, který po této době zůstává mimo DS, odemkne při příchodu personál oddělení, kde je ubytován.

Provoz recepce je zajištěn od 07:00 do 18:30 hodin. Zde je možné si zakoupit drobné toaletní potřeby, sladkosti, nápoje, cigarety, alkohol, pivo, nechat si uvařit kávu nebo čaj. Nákup je možný pouze za platbu v hotovosti. U uživatelů, kteří mají hotovost uloženou na depozitním účtu u sociálních pracovníků, se tato úhrada provádí 1x týdně na základě soupisu odebraného zboží srážkou z depozitního účtu.

Noční klid je od 22:00 do 7:00 hodin.

Telefonní automat je umístěn ve vstupní hale. Pro jeho použití je nutná telefonní karta. V případě nutnosti při telefonování a vytočení čísla pomůže služba na recepci.

Televizní místnost je přístupná ze vstupní haly a je možné ji využívat s ohledem na ostatní klienty, kteří chtějí totéž.

Vstupní halu je možno využívat bez omezení. Hala slouží jako kavárna obsluhovaná z recepce a jako místo k setkávání klientů s návštěvami, klientů navzájem, nebo jen k posezení.

Knihovna - každý si může knihy půjčovat denně, nevede se evidence. Přečtené knihy zařazuje aktivizační pracovník.

Víceúčelová denní místnost

Každý den je místnost využívána jako pracovní dílna pod vedením aktivizačního pracovníka. Činnost se řídí zájmem a potřebám uživatelů a rozvrh jednotlivých druhů aktivizačních činností je uveden na vstupních dveřích do místnosti. Zde můžete pracovat na počítači a brouzdat po internetu. Je zde i televize a video. Klíč je kdykoliv k dispozici u pracovnice recepce nebo po skončení pracovní doby recepce na I. oddělení.

Jednou za dva týdny (vždy v úterý) v této místnosti poskytuje své služby kadeřnice. Objednat se můžete u pracovnice na recepci, nebo u vedoucí sestry na svém oddělení. Jednou za dva týdny ve středu dochází do našeho zařízení pedikérka. Objednat se můžete u vedoucí sestry na svém oddělení.

Kuchyňka pro klienty v přízemí budovy A. Zde si můžete připravit svůj oblíbený pokrm. Je vybavena potřebným nádobím, elektrickým sporákem, rychlovarnou konvicí, mikrovlnou troubou a lednicí. Z rozhodnutí výboru obyvatel je uzamčená, klíč je k dispozici na recepci.

Kaple v přízemí budovy A. Jednou za týden ve středu (resp. ve čtvrtek) se konají bohoslužby. Římskokatolický kněz, případně i duchovní jiných církví dle zájmu navštěvují i pokoje klientů.

Další využití prostor Domova. Je možné u sociálních pracovnic domluvit i použití některé z místností na konání rodinné oslavy.

Provoz na oddělení

Pokoje klientů se uklízejí denně navlhko, vždy za přítomnosti uživatele po domluvě s pracovnicí úklidu.

Ranní provoz na oddělení začíná v 7:00 hodin, doba vstávání je s klientem individuálně naplánovaná.

Den i dobu koupání si stanoví uživatel po domluvě se svým klíčovým pracovníkem.

Lůžkoviny se vyměňují 1x měsíčně, aktuálně dle potřeby. Osobní prádlo se pere v prádelně Domova. Pro svoji kontrolu si uživatel sepíše prádlo, které dává na vyprání na lístek – počet kusů a druh prádla.

Stravování

V Domově je zajištěno celodenní stravování. Během celého pracovního týdne máte možnost u oběda výběru ze dvou hlavních jídel (kromě sobot a nedělí, letních prázdnin a vánoc).

Připravuje se strava racionální, diabetická šetřící a šetřící. Jakoukoliv změnu v dietě doporučuje lékař. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, v přízemí na nástěnce a na jednotlivých poschodích. Na základě domluvy s Vaším klíčovým pracovníkem můžete kopii aktuálního jídelního lístku obdržet každý pátek na další týden a mít ho sebe.

K dispozici je Vám i nutriční terapeutka, která Vás v případě neznalosti dodržování dietního režimu a správné životosprávy bude informovat o možných problémech. Nutriční terapeutka je Vám k dispozici denně, mimo soboty a neděle, od 7:00 – do 14:00 v kanceláři u kuchyně.

Strava se podává v přízemí v jídelně, pro uživatele částečně nebo zcela imobilní v jídelničkách na odděleních nebo přímo na pokoji.

Výdej stravy

Snídaně se vydává	od	7:30	do 8:30 hod
Oběd se vydává	od	12:00	do 13:00 hod
Večeře se vydává	od	17:30	do 18:00 hod

Vaše připomínky ke stravování máte možnost zaznamenat do sešitu na jídelně, nebo na příslušném oddělení. Vaše připomínky řeší stravovací komise, která se schází dvakrát za měsíc vždy (druhou a čtvrtou středu v měsíci v 10:00 hodin)

Z jídelny není přípustné odnášet příbory, nádobí a jídlo.

Odhlašování ze stravy

Během týdne se můžete ze stravy odhlásit den předem do 8:00 hodin ráno, a to u sestry svého oddělení.

Sobotní stravu lze odhlásit ve čtvrtek do 8:00 hodin, nedělní a pondělní pak v pátek do 8:00 hodin.

Pobyt ve zdravotnickém zařízení je vždy ohlášeným pobytem mimo zařízení.

V případě neohlášeného pobytu mimo zařízení nenáleží uživateli vratka za neodebranou stravu.

Bude-li uživatel pobývat mimo zařízení méně jak 24 hodin, obdrží náhradu za neodebranou stravu formou potravinového balíčku.

Počet dnů strávených na tzv. dovolenkách nesmí přesáhnout dobu 40 kalendářních dnů v průběhu jednoho roku. Pokud dojde k překročení počtu dnů strávených mimo zařízení domova (dovolenka), nebudou uživatelům vráceny finanční prostředky = vratky, nutné k zajištění provozu domova. Překročení počtu dnů mimo zařízení může být i důvodem k ukončení pobytu v domově. Do této doby se nezapočítávají dny, kdy se jedná o pobyt mimo zařízení z důvodu pobytu ve zdravotnickém zařízení.

Zdravotní péče

Zdravotní péči zajišťuje praktická lékařka, která má v Domově ordinační hodiny

úterý 12:00 - 13:00 hod

čtvrtek 7:00 - 10:30 hod

Respektujeme Vaši svobodnou volbu lékaře.

Na odborná vyšetření jsou uživatelé odesíláni dle spádové oblasti.

Je zavedeno povinné očkování klientů proti pneumokokovým nákazám a pro klienty sociální služby Domov se zvláštním režimem navíc povinné očkování proti virové hepatitidě B.

Komplexní individuální ošetrovatelskou péči zajišťuje v nepřetržitém provozu zdravotnický personál.

Každý klient má svého klíčového pracovníka, tj. důvěrníka, se kterým plánuje individuální průběh sociální služby. Tento klíčový pracovník klientovi rovněž pomáhá řešit jeho osobní problémy.

Ošetrovny s přítomností sester během dne jsou na poschodích I., III. a V. v budově A a ve druhém podlaží budovy B.

Lékařskou pomoc v odpoledních hodinách, tj. od 16:00 hod zajišťuje Lékařská služba první pomoci (LSPP) nemocnice Ivančice, tel. 546 439 630.

Ve všední dny je ordinace LSPP pouze od 17:00 do 22:00 hodin

sobotu a neděli pak od 10:00 do 22:00 hodin

V případě jakýchkoliv zdravotních potíží se obraťte na ošetřující personál příslušného oddělení.

Návštěvy

Návštěvy můžete přijímat na svém pokoji se souhlasem svých spolubydlících. Nedoporučujeme návštěvy v době výdeje jídel. Po 18:00 hodině na přání uživatelů (většina se chystá k odpočinku) není návštěva na pokojích povolena. V této době je vhodné k návštěvě využít odpočinkové kouty na chodbách, společenskou místnost v přízemí č. 9, vstupní halu a další společné prostory.

Pro návštěvy jsou zavedena následující omezení:

- povinnost zapsat se do knihy návštěv,
- neprovádět na pokojích žádné úpravy,
- nevjíždět autem před budovu DS,
- je nepřípustné po Domově nechat volně a bez náhubku pobíhat psy (pokud si je návštěvník vezme s sebou do Domova), na pokoj má tento návštěvník přístup pouze se svolením spolubydlících klienta.

Zákaz návštěv v Domově může vydat pouze ředitel na základě doporučení KHES při hrozící epidemii chřipky, nebo jiného epidemiologicky závažného onemocnění, nebo na příkaz zřizovatele.

Aktivizace a využití volného času

V zájmu co největší možné míry zachování soběstačnosti klientů organizujeme aktivizační činnosti, kterých se klienti účastní na základě vlastního zájmu. Jedná se o denní cvičení v tělocvičně od 9:30 hod

- jednou za měsíc v zimním období se koná „Odpolední posezení“ v jídelně se zástupci jednotlivých pracovních úseků,
- každý den dopoledne ruční práce v místnosti č. 9,
- výlety do blízkého okolí,
- zájezdy
- různé kulturní akce přímo v Domově (hudební, taneční a estrádní vystoupení),
- grilování v zahradě Domova od jara do podzimu,
- zahradní práce na speciálně upravených záhonech,
- jednou týdně v sobotu promítání filmů pro pamětníky,

Na nástěnce v přízemí a na všech podlažích je uveden aktuální seznam pravidelných i nepravidelných kulturních a sportovních akcí pořádaných Domovem. Konkrétní aktuální akce je velkým písmem vypsána samostatně a dána na vědomí klientům rozhlasem Domova. Ve vstupní hale na nástěnce najdete také seznam služeb v obci Zastávka (včetně kontaktů), kde si můžete zajistit běžné služby mimo Domov.

Podávání stížností a vyřizování se řídí následujícím zásadami

1. Klient v našem Domově má možnost podat své připomínky, stížnosti, návrhy, ale i pochvalu písemně, ústně, a to i anonymně.
2. K tomuto účelu jsou určeny schránky umístěné v přízemí budovy A, u výtahu č. 1 a v budově B u výtahu ve vstupní hale 2. podlaží.
3. Stížnost může klient podat i ústně kterémukoliv zaměstnanci Domova. Zaměstnanec ji písemně zaznamená, uživatel potvrdí svým podpisem věcnou správnost obsahu. Zaměstnanec pak žádost zaeviduje do knihy Evidence stížností v kanceláři sociálních pracovníků.
4. Podávání připomínek a stížností je umožněno i imobilním klientům, a to na oddělení prostřednictvím přenosných schránek.
5. Vždy dva členové Výboru obyvatel společně s jednou sociální pracovnící vybírají schránku na stížnosti jednou za měsíc před schůzkou Výboru obyvatel s ředitelem Domova.
6. Stížnosti se řeší dle závažnosti buď přímo ve Výboru obyvatel, nebo prostřednictvím ředitele a vedoucích pracovníků.
7. Přenosné schránky z oddělení předává k řešení jednou za měsíc Výboru obyvatel sociální pracovnice. Závažné stížnosti řeší Výbor obyvatel s ředitelem Domova ihned.
8. Výsledky řešení anonymní stížnosti jsou v písemné formě vyvěšeny na nástěnce v přízemí budovy A. Každá stížnost musí být písemně vyřízena do 30 dní, a pokud je oprávněná, musí obsahovat přijatá opatření, která povedou k odstranění nedostatků.
9. Pokud vyřizování stížnosti překročí stanovenou dobu 30 dnů, musí být klient písemně informován o důvodech, které vedly ke zpoždění při vyřízení.
10. Klient má právo proti výsledku řešení své stížnosti se písemně odvolat do 15 dnů. Odvolání postoupí k sociální pracovníci, která je předá k dalšímu řešení.
11. Stěžovatel má možnost si zvolit k vyřizování své stížnosti nezávislého zástupce.
12. V nepřítomnosti ředitele přejímá zodpovědnost za vyřízení stížností jeho statutární zástupce.

13. Právo klientů na podávání stížností a připomínek je zakotveno ve Smlouvě o poskytování sociální služby.
14. Klíčový pracovník připomíná uživatelům, jakým způsobem mohou podat své stížnosti nebo připomínky a jak postupovat. Připomínají, že mají možnost nahlédnout do informačních složek na chodbách, i to, že postup podávání stížností je vyvěšen u výtahu a na chodbách.
15. Stejným způsobem podávají stížnosti i zaměstnanci.
16. V případě potřeby (klient je např. cizinec, nebo neslyšící) je k dispozici soudní tlumočnick za úhradu (paní Provazníková, tel. č. 603 270 092).
17. Analýzu stížností s účinností přijatých opatření provádí sociální pracovníce vždy na začátku nového roku za rok minulý (nejpozději do 15. 1.), a předá ji řediteli Domova.

V případě nespokojenosti s postupem při vyřizování stížností mají uživatelé možnost se obrátit k nezávislému orgánu.

Důležité telefonní kontakty

Krajský úřad Jihomoravského kraje, vedoucí sociálního odboru
Žerotínovo náměstí 3/5 601 82 Brno,
tel. 546 410 095

Kancelář Veřejného ochránce práv
Údolní 39, Brno
tel. 542 542 888
e-mail: kancelar@ochrance.cz

Občanské poradny:
Brno, Orlí 20, tel.: 542 221 499
Brno, Anenská 10, tel.: 542 241 828

Ředitel Domova
tel.: 546 418 815
mobil: 725 487 370

Vedoucí provozu Domova
tel.: 546 418 814
mobil: 602 726 440

Vedoucí Přímé obslužné péče
tel.: 546 418 820
mobil: 725 051 955

Sociální pracovníce
tel.: 546 418 825(27)
mobil: 728 533 357

Recepce
tel.: 546 418 811

Znalost a dodržování těchto zásad Vám pomůže žít u nás v klidu a spolehnout se na to, že Vaše práva budou respektována jak ze strany ostatních klientů, tak ze strany personálu Domova.

Zaměstnanci Domova Vám přejí příjemný pobyt a těší se na spolupráci s Vámi

V Zastávce dne 1. 7. 2013
Schválil: PaedDr. Vilém Buriánek, ředitel

Příloha: Povinnosti klientů pro dodržování bezpečnosti při pobytu v Domově.

POVINNOSTI KLIENTŮ PRO DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI PŘI POBYTU V DOMOVĚ.

Příloha Pravidel života v Domově pro seniory Zastávka

V zájmu ochrany životů a zdraví klientů a v zájmu ochrany jejich zdraví jsou klienti povinni dodržovat níže uvedené zásady.

1. Prevence úrazu elektrickým proudem

Všechny elektrické spotřebiče přinesené klientem do Domova musí být nahlášeny vedoucímu sekce Provoz a zkontrolovány z hlediska jejich bezpečného provozu. Spotřebiče podléhají pravidelné revizi na náklady klienta. Jakoukoliv závadu na spotřebiči, nebo na elektrické šňůře nebo zásuvce je nutné neprodleně nahlásit personálu oddělení. Platí přísný zákaz používání elektrických spirál za účelem vaření nápojů.

2. Nebezpečí vzniku požáru

Nelze používat otevřený oheň, jako například zapalování svíček na pokoji a v ostatních prostorách budov Domova. Platí zákaz kouření ve všech prostorách budov Domova včetně pokojů. Kouřit lze mimo budovy v areálu Domova, nebo v k tomuto účelu určené kužárně.

3. Protékající voda na WC a v koupelně

Závadu je nutné neprodleně nahlásit personálu oddělení.

4. Zablokování výtahu

Při zablokování výtahu je nutné použít symbol se zvonkem pro přivolání pomoci. Ihned se ozve údržba a následně dojde v co nejkratší době k vyproštění. Důležitá je komunikace s personálem ve službě i přes zavřené dveře výtahu. O používání výtahu proškolí klienta jeho klíčový pracovník.

5. Prevence pádu na mokré podlaze

Na vlhkou nebo mokrou podlahu upozorňuje umístění žlutých výstražných stojanů. Na takovou podlahu je možno vstupovat jen v nejnnutnějších případech, a to se zvýšenou opatrností. Nejlepším řešením v takové situaci je vyžádat si asistenci personálu ve službě.

6. Mimořádná situace na pokoji

K rychlému přivolání personálu oddělení slouží nouzová signalizace na pokoji. O používání nouzové signalizace proškolí klienta jeho klíčový pracovník.

7. Nouzové a havarijní situace v Domově

V případech kdy nastane nouzová nebo havarijní situace v Domově jsou klienti povinni řídit se pokyny personálu Domova.