

ZAHÁJENÍ JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM

Proces jednání se zájemcem je zahájen v okamžiku, kdy on, nebo někdo z jeho blízkých poprvé kontaktuje Domov, a to osobně, telefonicky, e-mailem, případně přes datovou schránku. Domov vede poradník zájemců.

Rozhodne-li sociální komise o zařazení žádosti do poradníku, zájemce je o této skutečnosti písemně vyrozuměn. Zájemci a jeho rodině je nabídnuta návštěva Domova a jsou zodpovězeny všechny jejich dotazy.

V případě, že žadatel není příjemcem příspěvku na péči a jeho zdravotní stav v době podání žádosti nevyžaduje péči poskytovanou v pobytovém zařízení, je mu doporučeno využití terénní a ambulantní služby.

Před nástupem zájemce do Domova se provede sociální šetření v místě pobytu zájemce. Sociální šetření se provádí po celém Jihomoravském kraji. Zájemce s bydlištěm mimo Jihomoravský kraj je vyzván k návštěvě našeho Domova. Při sociálním šetření se uskuteční dvě návštěvy.

PRVNÍ NÁVŠTĚVA U ZÁJEMCE

Zájemce, který má dle poradníku a rozhodnutí ředitele na poradě sociální komise nastoupit do Domova, navštíví v jeho domácím prostředí (případně ve zdravotnickém zařízení nebo zařízení sociální péče kde žadatel momentálně je) sociální pracovnice.

Před prvním plánovaným sociálním šetřením u zájemce se SP znovu seznámí s veškerými dostupnými informacemi o zájemci.

Při první návštěvě u klienta (1. sociální šetření) SP zejména

- vyhodnocuje, zda služba, o kterou žadatel usiluje, odpovídá potřebám budoucího klienta, v čem mu má naše služba pomoci, co od naší služby očekává = cíl spolupráce (brát v úvahu, čím zájemce odůvodňuje svoji potřebu žít Domově),
- zjištěné poznatky zaznamenává do formuláře *Záznam sociálního šetření SP*,
- seznámí zájemce s Domovem, rozsahem poskytované služby, s možnostmi volnočasových aktivit, předá *Pravidla života v Domově pro seniory Zastávka*,
- v případě potřeby použije alternativní podoby dokumentů,
- seznámí zájemce v prvním přiblížení s obsahem Smlouvy o poskytování sociální služby (příloha standardu č. 4) a vzor Smlouvy mu ponechá k prostudování; v případě potřeby lze použít alternativní podobu Smlouvy,
- požádá zájemce o sepsání významných událostí v jeho životě do *Základního biografického listu klienta* a zdůvodní, proč tyto informace potřebujeme; v případě problémů klienta se sdělováním těchto informací, požádá o totéž rodinné příslušníky,
- předá zájemci doporučený seznam oblečení, upozorní na skutečnost, že veškeré oblečení musí být označeno štítky se jménem klienta, a to na místech vnějšímu pohledu skrytých, oznámí pořizovací cenu štítků, na případně vybranou částku vystaví potvrzení,
- probere se zájemcem seznam doporučeného oblečení a zdůvodní jeho potřebu,

- požádá zájemce, případně jeho rodinu, o přichystání tzv. *Kufru vzpomínek* tj. předmětů, ke kterým má osobní vztah, např. obraz na stěnu, hrnečky, knihy, obrázky, fotografie, ubrus, dečky, vlastní povlečení, křeslo atd.,
- nabídne možnost předem připravit pokoj rodinou, zdůvodní tuto možnost zájemci a jeho rodině; v případě, že nabídka nebude využita, připraví pokoj KP,
- požádá zájemce nebo jeho rodinu, aby Kufř vzpomínek nachystali do termínu druhého sociálního šetření pro KP,
- u zájemce, který je dezorientovaný, (byť i jen částečně) předá rodině žadatele informaci *Vážně míněný nesouhlas s poskytováním sociální služby* pro rodinné příslušníky nebo opatrovníky, a to s náležitým vysvětlením (musíme počítat s možností, že budoucí klient neprojeví žádným způsobem souhlas s uzavřením Smlouvy)
- v případě, že zájemci poskytuje pomoc pečovatelka (a to jak v jeho domácnosti, tak v zařízení zdravotnické nebo sociální péče), požádá ji SP o informace týkající se dosavadního průběhu péče a zachovalých schopností žadatele.
- sociální pracovnice osloví rodinu ohledně spolupráce a míry zapojení do péče o jejich blízkého, tiskopis „*Dohoda o partnerství mezi Domovem a rodinou klienta*“

Po první návštěvě u zájemce SP

- připraví konkrétní znění smlouvy o poskytování sociální služby a jako přílohu k ní připojí dokument *Výpočet úhrady za pobyt v Domově* a kopii dokumentu *Záznamu sociálního šetření SP* předá klíčové pracovníci budoucího klienta k založení do dokumentace individuálního plánování průběhu sociální služby a pro přípravu druhé návštěvy u klienta v rámci sociálního šetření,
- nechá zpracovat štítky na ošacení v počtu 150 kusů (cena 1 štítku je 2,50,- Kč) a předá je zájemci, případně jeho rodině,
- zajistí jmenovky se jménem zájemce ke dveřím pokoje na skříně a magnetickou jmenovku na nástěnku rozmístění klientů; nejpozději den před nástupem je předá určenému klíčovému pracovníkovi.

DRUHÁ NÁVŠTĚVA U ZÁJEMCE

Druhá návštěva u zájemce se uskuteční nejpozději do týdne před nástupem klienta do Domova. Zájemce navštíví spolu se sociální pracovníci i určený klíčový pracovník, nebo koordinátor z příslušného oddělení. Pro přípravu sociálního šetření využije podklady z první návštěvy SP u zájemce.

Při druhé návštěvě u klienta klíčový pracovník (koordinátor) informuje

- budoucího klienta informuje o své roli, a o tom co z ní pro klienta Domova vyplývá,
- poznává prostředí, ve kterém zájemce žije, jeho styl života, rodinu, která je s ním v kontaktu; za vysloveným přáním klienta hledá skrytou potřebu, všímá si jeho zachovalých zdrojů a jeho schopností,
- spolu s klientem a jeho rodinou (na základě individuálních potřeb klienta zjištěných při prvním sociálním šetření) naplňuje průběh služby, tj. Individuální adaptační plán Tento plán je přílohou Smlouvy o poskytování sociální služby a stanovuje rozsah služby a formu poskytované péče v adaptačním období.

- s rodinou klienta probere možnost podílení se na péči a zaznamená do tiskopisu Dohoda o partnerství mezi Domovem a rodinou klienta

SOCIÁLNÍ ŠETŘENÍ U ŽADATELE UMÍSTĚNÉHO V JINÉM ZAŘÍZENÍ

V případě, že klient je umístěn ve zdravotnickém zařízení, např. LDN, jiný Domov pro seniory atd., uskuteční se pouze jedno sociální šetření, a to v zařízení kde je klient umístěn. Tohoto šetření se zúčastní SP a všeobecná sestra, která po rozhovoru s klientem a po konzultaci s ošetřujícím lékařem zájemce je kompetentní určit, zda je schopen poskytnout informovaný souhlas s umístěním do Domova a zda je schopen sám právně jednat a podepsat smlouvu. Za tímto účelem VS

- zjišťuje dle aktuální situace potřeby žadatele, tj. rozsah a průběh potřebné péče,
- svá zjištění zaznamenává do formuláře *Zjišťování individuálních potřeb žadatele*.

SP našeho Domova vyjedná součinnost SP zařízení, ve kterém je klient umístěn tak, aby při rozhovoru s klientem mohly být využity i znalosti, které má o klientovi SP tohoto zařízení. To vše za účelem získání relevantních informací pro přípravu smlouvy o poskytování sociální služby a přípravu plánu *Individualizovaného poskytování sociální služby*.

V případě pochybností (poruchy orientace a vnímání) obrátí se s dotazy na vedoucí sestru příslušného oddělení.