
Jsme Domov pro seniory a Domov pro seniory s poruchami paměti a orientace. Všichni uvítáme, pokud k nám přijdete pracovat jako dobrovolník.

1. Kdo je dobrovolník?

Dobrovolník přináší konkrétní pomoc tomu, kdo ji potřebuje. Vykonává tuto činnost nad rámec svých každodenních povinností, ve svém volném čase, bez finanční náhrady.

Není to levná pracovní síla, která ulehčí personálu.

2. Kdo může být dobrovolníkem?

Každý, kdo má o tuto práci zájem. Pro mladé lidi ve věku 15 - 18 roků je třeba souhlas zákonného zástupce (rodiče).

3. Na jakých činnostech se budu podílet společně se seniory?

- individuální návštěvy a pohovory s klienty,
- pomoc při organizaci akcí pro klienty,
- pomoc při volnočasových aktivitách pro jednotlivé klienty i pro skupiny klientů,
- procházky s klienty a doprovod na výlety,
- čtení knih, časopisů s klienty nebo pro klienty,
- doprovod klientů na lékařské vyšetření.

4. Co mi činnost dobrovolníka může přinést?

- vyzkouším si práci v sociálních službách,
- získám nové zkušenosti, informace, např. o individuálním plánování sociální péče,
- budu mít možnost zúčastnit se vzdělávacích seminářů v Domově,
- získám osvědčení o dobrovolnické činnosti (pro budoucí zaměstnání),
- nové kontakty, přátel,
- možnost účastnit se akcí pořádaných Domovem.

5. Co získají senioři mojí činností?

- sníží se pocit samoty a opuštěnosti,
- přispějí k větší aktivizaci klientů,
- přináším zpětnou vazbu vedení Domova, tj. cenné podněty, nápady na zlepšení a tím i zkvalitnění služby.

6. Kde se mohu přihlásit?

Kontakt: dszastavka.banova@seznam.cz

7. Práva dobrovolníka

- právo dostat úplné informace o poslání a činnosti Domova,
- právo dostat úplné informace o činnosti, kterou má vykonávat,
- mít kontakt s osobou, která mu činnost zadává a zpět od něj přijímá výstupy,
- absolvovat zaškolení, výcvik, trénink,
- absolvovat supervizi,

- říci „NE“ pokud činnost nebude vyhovovat jeho zájmům a schopnostem,
- možnost zúčastnit se hodnotícího procesu, zda byla jeho činnost efektivní,
- být za dobře vykonanou práci morálně ohodnocen,
- v případě neuspokojivé spolupráce má právo na ukončení smluvního vztahu.

8. Povinnosti dobrovolníka

- dobrovolník se zavazuje, že sjednanou činnost bude vykonávat osobně, v pravidelných intervalech, dle rozvrhu dohodnutého se zaměstnancem Domova, pověřeného jeho vedením,
- absolvovat školení BOZP,
- řídit se pokyny zaměstnance Domova pověřeného jeho vedením,
- zachovávat mlčenlivost o všech informacích získaných o klientech při své činnosti v Domově,
- nezneužívá projevenou důvěru.

Příprava dobrovolníků na práci v Domově

- poté, co se zájemce o dobrovolnou činnost přihlásí, je pozván na osobní setkání do sociální komise DS, kde dostane veškeré informace o této činnosti,
- je mu předán Dotazník pro zájemce o dobrovolnictví a je pozván na druhou schůzku,
- pokud má vážný zájem a dostaví se, projde se sociální pracovníci celé zařízení, je představen klientům Domova a personálu,
- dohodne se rozsah a náplň jeho práce s vedoucí sekce Přímá obslužná péče a je mu přidělen zaměstnanec Domova, který je pověřen jeho vedením v průběhu dobrovolnické činnosti v Domově,
- uzavře s ředitelem Domova Dohodu o dobrovolnické činnosti a tím vznikne jeho statut dobrovolníka.

Spolupráce dobrovolníků s vedením Domova

- jednou za měsíc se dobrovolník zúčastní schůzky sociální komise, kde se konzultují zkušenosti v jeho práci a řeší případné problémy,
- vedoucí sekce Přímá obslužná péče zajistí vypracování rozpisu práce dobrovolníků, aby se jejich zájem rozdělil mezi všechny klienty,
- v době výkonu činnosti dobrovolníka má dobrovolník možnost se v domově stravovat za stejných podmínek jako zaměstnanci Domova (bez příspěvku na stravování z FKSP).
- Při skončení činnosti dobrovolníka v Domově provede s ním vedoucí sekce Přímá obslužná péče exit rozhovor, při kterém se hodnotí jeho činnost a on poskytuje zpětnou vazbu činnosti Domova.